

SKARLETH GISSELL GONZÁLEZ AGUILERA

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras | +504 3238-1512 | gissellgonzalez209@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Estudiante de la etapa final de la Licenciatura en Mercadotecnia en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, con experiencia en gestión de redes sociales, creación de contenido digital, atención al cliente y apoyo en ventas. Manejo de Canva para diseño gráfico y CapCut para edición de video. Proactiva y organizada, orientada al trabajo en equipo, con interés en desempeñarse en áreas de marketing digital y comunicación de marca.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) - Tegucigalpa, Honduras

Licenciatura en Mercadotecnia — Egreso previsto: Enero 2027

- Cursa la etapa final de la carrera; cuatro asignaturas pendientes para su culminación.

Instituto Gubernamental San Pablo - Tegucigalpa, Honduras

Técnico Profesional en Informática — Noviembre 2020

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Solvix System - Tegucigalpa, Honduras

Community Manager - Enero 2025 – Actualidad

- Administra las redes sociales de la empresa, planificando y publicando el calendario de contenido mensual dirigido a pequeñas y medianas empresas.
- Diseña piezas gráficas y plantillas de marca en Canva, asegurando coherencia visual en todas las publicaciones.
- Edita videos cortos en CapCut para campañas promocionales y contenido orgánico en redes sociales.
- Atiende consultas y mensajes de clientes potenciales, canalizando oportunidades comerciales al equipo de ventas.
- Da seguimiento a métricas de alcance e interacción y ajusta el contenido con base en los resultados obtenidos.

Mendels - Tegucigalpa, Honduras

Asesora de Ventas [Mes Año] – [Mes Año]

- Asesoró a los clientes en la selección de productos, brindando información oportuna sobre características y precios.
- Apoyó el cumplimiento de las metas de venta del establecimiento mediante atención personalizada y cierre de ventas.
- Mantuvo el orden y la exhibición de la mercadería en el área asignada.

Clínica de Psicología - Tegucigalpa, Honduras

Recepcionista [Mes Año] – [Mes Año]

- Gestionó la agenda de citas de los pacientes y coordinó la disponibilidad de los profesionales.
- Atendió llamadas telefónicas y recibió a los pacientes, brindando un trato cordial y confidencial.
- Brindó apoyo administrativo en el registro y actualización de expedientes en base de datos.

Mercadito El Molinón - Tegucigalpa, Honduras

Asistente de Ventas [Mes Año] – [Mes Año]

- Apoyó el proceso de venta y la facturación mediante el manejo del sistema POS.
- Controló el inventario de productos en exhibición y reportó faltantes para su reabastecimiento.
- Brindó atención personalizada al cliente, resolviendo consultas y necesidades de compra.

COMPETENCIAS Y HERRAMIENTAS

Herramientas digitales: Canva (diseño gráfico), CapCut (edición de video), Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), sistemas POS y manejo de bases de datos.

Marketing y comunicación: Gestión de redes sociales, creación de contenido, atención al cliente y apoyo en procesos de venta.

Competencias personales: Liderazgo y organización de personal, trabajo en equipo, comunicación eficaz, proactividad y organización.

Idiomas: Español (nativo); inglés [nivel].

REFERENCIAS PERSONALES

Lic. Linda Osorio — Tech & Business, ORACLE — Cel. 8913-8406

Gerson Rivera — Desarrollador de Software — Cel. 3150-7614